

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Version: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 1 de 7

Fecha:	15	De	Mayo	De	2026
--------	----	----	------	----	------

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>	
Contrato número:	1.350.19.13.0436	de	10 de Enero del 2026

#### Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No 5500006840 del 06.01.2026 ITEM 2

RPC No. 5600100505 del 10 de Enero del 2026

Apropiación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023007030070000-PI40-102392/1/1/01/13

**Línea Estratégica Territorial:** 2 Valle territorio social y equitativo

**Programa:** 23 Decafios para un Valle justo y equitativo

**Subprograma:** 2300703 Acceso a soluciones de vivienda

**Meta de Resultado:** MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

#### Objetivo Específico:

• Mejora de la infraestructura básica en las viviendas del departamento del Valle del Cauca. • Realización de diagnósticos y estudios técnicos en zonas urbanas y rurales.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

<b>Supervisor(a):</b>	DANIELA ARCE ALVEAR SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2501
<b>Contratista:</b>	JUAN CARLOS CERON ESPINOSA CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 3184363023 Cédula de Ciudadanía No. 16.766.312 de CALI - VALLE

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Mayo de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Habitat.

>>> REVISADO (F) : MARTHA OREJUELA  
 >>> REVISADO (A) : ANA LUCIA JIMENEZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/05/2019
		Página 2 de 7

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales</b>	1. Apoyar el diligenciamiento, actualización y seguimiento de matrices de control y seguimiento de los proyectos, programas y contratos adelantados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat, conforme a los lineamientos establecidos. 2. Apoyar las actividades administrativas asociadas a la supervisión de los contratos, incluyendo el control de plazos, entregables y soportes requeridos, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor. 3. Apoyar la elaboración y presentación de informes administrativos de seguimiento, relacionados con los contratos y procesos asignados, conforme a los requerimientos del supervisor. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad.	

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

>>> REVISADO (F) - MARTHA OREJUELA  
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 7

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Mayo de 2026.

1. Apoyar el diligenciamiento, actualización y seguimiento de matrices de control y seguimiento de los proyectos, programas y contratos adelantados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat, conforme a los lineamientos establecidos.

Participó en el proceso de revisión de los formatos de autoconstrucción de los municipios de Florida y Candelaria para el programa de Autoconstrucción de vivienda.

2. Apoyar las actividades administrativas asociadas a la supervisión de los contratos, incluyendo el control de plazos, entregables y soportes requeridos, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.

Participó en el proceso de revisión de información de beneficiarios del programa de Autoconstrucción de los municipios de Florida y Candelaria en el Drive.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes administrativos de seguimiento, relacionados con los contratos y procesos asignados, conforme a los requerimientos del supervisor.

Presentó el informe de revisión de información de datos generales y técnicos en el drive del programa de Autoconstrucción de los municipios de Florida y Candelaria en el Drive.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la actividad "socialización de Avances y Gestión" el lunes, 11 de mayo de 2 a 3 pm. De manera virtual Google Meet Vinculo a la videollamada: <https://meet.google.com/hem-tbak-ucc>. Como actividad denominada "Hablemos de MIPG"

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Desarrolló el proceso de cargue de los informes de gestión del mes de abril del 2026 a la plataforma SECOP II.

6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Participó en la reunión sobre el programa de mejoramientos de vivienda por autoconstrucción programada por la Subsecretaría de Gestión de Vivienda y Hábitat el día 5 de mayo para la revisión



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

de convenios y análisis de modificaciones contractuales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9453769&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 1081875914 - 1082004792 con CUS/PIN No. 289263535 - 302024996 correspondiente al mes de Abril de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

>>> REVISADO (F) - MARTHA OREJUELA  
>>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 5 de 7

Valor inicial del contrato	\$46.200.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$7.700.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$7.700.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0	CUOTA No.3	Marzo 2026	\$7.700.000	PAGADO
Actualización de precios	\$ 0	CUOTA No.4	Abril 2026	\$7.700.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$46.200.000				
Valor pagado	\$30.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$38.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.700.000				
Intereses moratorios	\$0				

## SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

>>> REVISADO (F) - MARTHA OREJUELA  
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9453769&isFromPublicArea=True&isModal=False>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M8-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

<b>Fecha del próximo informe</b>	Día: 16	de	Mes: Junio	de	2026
Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (15)					
quince	días del mes de	Mayo	de	2026	

  
 \_\_\_\_\_  
**DANIELA ARCE ALVEAR**  
 1.151.963.637 DE CALI  
 SUPERVISOR(A)